**Anexo A**

**Convocatoria de financiación de proyectos de investigación 2024**

**Formulario de inscripción**

1. **Identificación del proyecto de investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Nombre del proyecto de investigación |  |
| * 1. Nombre(s), apellido(s) y datos de contacto del/de la coordinador/a científico/a del proyecto |  |
| * 1. Socios participantes (nombre(s) y apellido(s) de la persona responsable, cargo e institución) |  |
| * 1. Palabras clave del proyecto |  |
| * 1. Disciplina(s) académica(s) desde las cuales se plantea el proyecto |  |
| * 1. Área temática del proyecto de investigación (descritas en los términos de la convocatoria):  1. Prácticas para construir la paz 2. Justicia transicional y derechos humanos 3. Paz, conflictos y reconfiguraciones territoriales 4. Paz ambiental |  |
| * 1. Problema central que aborda el proyecto de investigación (máximo 100 palabras) |  |
| * 1. Objetivos (resultados generales y específicos esperados con el desarrollo del proyecto de investigación). Los objetivos deben estar numerados, con el fin de relacionarlos en el cronograma de la siguiente sección de este formato. |  |
| * 1. Relevancia del proyecto de investigación en materia de construcción de paz en Colombia (máximo 200 palabras) |  |
| * 1. Metodología (pasos o etapas para el desarrollo del proyecto de investigación – máximo 300 palabras) |  |

1. **Cronograma de actividades y productos**

Describa las principales actividades a desarrollar con su respectiva duración, así como los productos entregables (publicaciones, eventos, otros) planeados durante el periodo del proyecto de investigación.

**2.1. Cronograma de actividades:**

En el formato se deben listar las actividades planeadas, haciendo referencia los objetivos planteados en el apartado 1.8. del presente formato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de actividades** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo específico[[1]](#footnote-2)** | **Nombre de la actividad -** | **Duración de la actividad** | | | | | | | | | | | |
| **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
| Objetivo 1 | Actividad 1 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 2 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 2 | Actividad 1 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 2 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo … | Actividad 1 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 2 (descripción) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Productos entregables / Cronograma de entregas:**

En el formato se deben registrar los eventos, productos o entregables con sus fechas respectivas de realización o entrega:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de entregables** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de los eventos, productos o entregables** | **Observación** | **Mes de entrega/realización** | | | | | | | | | | | |
| **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
| Producto 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evento 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Plan financiero**

**3.1. Destinación de los recursos CAPAZ:**

Indique cómo planea invertir los recursos asignados por el Instituto CAPAZ (5.000 €, cinco mil euros), según los rubros descritos a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Monto (Pesos/Euros)** |
| Auxiliar/es de investigación |  |
| Movilidad de investigadoras(es) |  |
| Eventos (talleres, seminarios, entre otros, organizados en el marco del proyecto) |  |
| Publicaciones |  |
| Otros (¿cuáles?) |  |

**3.2 Otros recursos**:

Indique si el proyecto de investigación recibe fondos de otras instituciones distintas al Instituto CAPAZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución** | **Descripción del aporte** | **Monto (Pesos/Euros) (aproximado)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Descripción de la cooperación con las instituciones vinculadas al proyecto**

Describa brevemente el papel que desempeñarían las instituciones vinculadas al proyecto (socios participantes), respondiendo a las siguientes preguntas: i. ¿Qué aportes realizaría cada uno? y ii. ¿Cómo se articularían para lograr el objetivo del proyecto?.

1. **Proyección de ventajas, riesgos y logros en el desarrollo del proyecto de investigación**

Indique las posibilidades y riesgos que tiene el proyecto de investigación.

|  |  |
| --- | --- |
| Posibilidades y riesgos que tiene el proyecto de investigación para consolidarse o llevarse a cabo |  |
| Proyección / Planes a futuro, una vez que termine el financiamiento por parte del Instituto CAPAZ. |  |
| Posibilidades y/o riesgos adicionales (¿Cuáles?) |  |

1. **Observaciones y anexos**

|  |
| --- |
| **6.1 Observaciones**. Indique observaciones o comentarios que desee resaltar sobre el proyecto de investigación y que no están incluidas en los apartados anteriores. |

|  |
| --- |
| **6.2 Anexos**. Referencie los anexos adjuntos a este formulario que sirven de soporte de la información ya suministrada o que simplemente desea agregar a modo de aclaración. Recuerde que todos los anexos deben insertarse en un único documento PDF junto con este formulario. |

1. Enumerar en el mismo orden en que fueron enunciados en el apartado 1.8 del presente formato. [↑](#footnote-ref-2)